

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа
д. Константиновка муниципального района Кармаскалинский район
Республики Башкортостан

Рассмотрено
на общем собрании
Протокол № 3 от 02.02.2016г.

Утверждаю
Директор школы
М.Р.Тазетдинов
Приказ № 30 от 03.02.2016г.



**Положение
о структурном подразделении
Филиале МОБУ СОШ д.Константиновка СОШ с.Сихонкино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о структурном подразделении» разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. Ш7Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и Уставом МОБУ СОШ д.Константиновка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность, структурного подразделения - филиала муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д.Константиновка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (Далее-Учреждение) средней общеобразовательной школы д.Константиновка (далее - Филиал), расположенной вне места -нахождения Учреждения и осуществляющей часть его функций, в том числе функция представительства.

Полное: Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы д. Константиновка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан средняя общеобразовательная школа с.Сихонкино

Сокращенное: Филиал МОБУ СОШ д. Константиновка СОШ с.Сихонкино.

юридический адрес: 453026, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, д. Константиновка, ул. Ленина, 67-в;

фактический адрес: 453029, Республика Башкортостан, Кармаскалинский район, с.Сихонкино, ул.Школьная, 8.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением, Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан,

2. Создание, реорганизация и прекращение деятельности Филиала

2.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям,

предъявляемым к образовательным учреждениям.

2.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Решение о создании Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования Филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании Филиала с указанием наименования Филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

2.3. Филиал может быть переименован учредителем Учреждения на основании ходатайства Учреждения, в порядке предусмотренном, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании подразделения вносятся в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Регистрация подразделения проводится по фактическому месту нахождения.

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии. На Филиал распространяются правила внутреннего распорядка Учреждения, общие требования к дисциплине труда. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с планом развития и образовательной программой Учреждения. Деятельность Филиала направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения. Педагоги, работающие в Филиале, являются членами педагогического коллектива Учреждения, принимают участие в работе педагогического совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива.

3.2. Филиал проходит лицензирование, в общем порядке, установленном для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.3. Государственную аккредитацию Филиал проходит в составе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.4. Порядок приема обучающихся устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.5. Расписание занятий согласуется и утверждается директором Учреждения.

3.6. Филиал осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3.7. Филиал как структурное подразделение Учреждения также осуществляет следующие

виды деятельности, которые не являются основной целью его деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ научно-технической , художественно-эстетической , физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, социально-педагогической, военно-патриотической, спортивно-технической, культурологической, естественнонаучной направленности;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, оказание логопедической помощи учащимся, воспитанникам;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по питанию учащихся и работников;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- финансово-хозяйственная деятельность.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение различным направлениям и профилям.

4. Права и обязанности работников Филиала

4.1. Работники Филиала обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность , самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2. Работники Филиала имеют право на :

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения :

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном Уставом;
- открывает и закрывает счета в банках;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

Непосредственное управление Филиалом осуществляет ответственное лицо, назначаемое приказом руководителя Учреждения (заведующий Филиалом).

5.2. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Компетенции руководителя (заведующего) Филиалом:

- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношении с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;

- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- предоставляет директору Учреждения проекты заключения договоров с заказчиками на оказание услуг;
- обеспечивает соблюдение законодательства в деятельности Филиала;
- планирует и организует работу филиала в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы филиала;
- организует работу по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения,
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Филиала, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Филиала;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6. Материально-финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в общем порядке, установленном для Учреждения.

6.2. Для осуществления своей деятельности филиал наделяется необходимым имуществом. Имущество Филиала является муниципальной собственностью муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления главой администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников Учреждения. Решение собрания оформляется протоколом. Изменения и дополнения утверждаются приказом Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положения, являются его неотъемлемой частью.