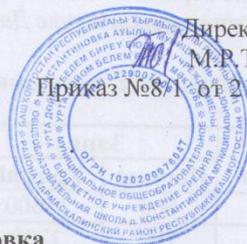


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Константиновка муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

Принято
на заседании Управляющего совета
школы
Протокол № 10 от 19.01. 2015г.



Утверждаю
Директор школы
М.Р.Тазетдинов
Приказ №871 от 21.01.2015г.

**Положение
об Управляющем совете
МОБУ СОШ д.Константиновка**

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет МОБУ СОШ д.Константиновка(далее — Совет) - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений МОБУ СОШ д.Константиновка (далее - Учреждение).
- 1.2. Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Республики Башкортостан, Устав МОБУ СОШ д.Константиновка, Положение об управляющем совете, другие нормативно-правовые акты об образовании.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1.определение программы развития Учреждения, особенностей образовательной программы;
 - 1.3.2.повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
 - 1.3.3.содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4.контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств;

- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

Управляющий совет рассматривает и принимает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;
- образовательную программу (программы);
- локальные правовые акты, регламентирующие организацию деятельности

Управляющего совета.

Управляющий совет рассматривает и согласует:

- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- отчет о результатах самообследования (публичный доклад) Учреждения;

- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством Республики Башкортостан;

- режим работы Учреждения;

- годовой календарный учебный график;

- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;

-компонент образовательного Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора после решения на родительском собрании).

Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре директора ;

- о стимулирующих выплатах директору;

- о расторжении трудового договора с директором Учреждения (с обоснованием);

- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя:

-принимает решение об исключении обучающегося

Управляющий совет вносит рекомендации и предложения директору Учреждения о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Структура и численность Совета

3.1. Управляющий совет состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Управляющем совете и Уставом.

3.2. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся 9-11 классов, представители работников образования, родители (законные представители) обучающихся. В состав Управляющего совета по должности входят директор Учреждения, заместитель директора. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

3.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Выборы

4.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников образования, представители обучающихся.

4.1.2. Члены Управляющего совета из числа работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Решения о выборе членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общем родительском собрании обучающихся.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 9-11 классов.

4.2. Процедура назначения применяются при отборе представителей из других социальных групп.

4.3. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего полного общего образования;
- общественными организациями;
- членами Управляющего совета;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

4.4. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом.

4.4. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.5. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

4.6. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.7. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

4.8. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.2. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание управляющего совета, предложения и замечания членов управляющего совета, решения и подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Протоколы заседаний управляющего совета оформляются в печатном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются за каждый учебный год, скрепляются подписью директора МОБУ СОШ д.Константиновка и печатью школы.

Нумерация протоколов управляющего совета ведется с начала учебного года.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

5.4. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Управляющего совета.

5.5. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.6. Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- непосещение заседания без уважительных причин;
- собственное желание, выраженное в письменной форме;
- увольнение с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после

увольнения;

- окончание Учреждения или отчисление (перевод) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся на уровне среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- выявление следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).